

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 30 d'octubre de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'adeqüen les mesures excepcionals a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració de la Generalitat amb motiu de la Covid-19. [2020/9137]*

Mitjançant el Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, el Govern de la Nació ha declarat l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS- CoV-2. En el reial decret s'estableix que la presidència de cada comunitat autònoma serà l'autoritat competent delegada a la qual habilita per a dictar ordres, resolucions i disposicions per a l'aplicació del que preveu l'esmentat reial decret. I respecte a la prestació de serveis, el seu article 12 preveu que cada Administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent, així com la gestió dels seus serveis i del seu personal, per a adoptar les mesures que estime necessàries.

En l'àmbit autonòmic, el Decret 14/2020, de 25 d'octubre, del president de la Generalitat, dicta determinades mesures a la Comunitat Valenciana com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 i de la declaració del nou estat d'alarma activat pel Govern de la Nació, limitant la llibertat de circulació de les persones en horari nocturn entre les 00.00 hores i les 06.00 hores en tot el territori de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, el decret manté en vigor la Resolució de 24 d'octubre de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorden mesures addicionals excepcionals a la Comunitat Valenciana en relació amb circular, deambular i romandre en vies i espais d'ús públic de les persones, adoptades de conformitat amb el que es disposa en l'article 81.1.b de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, i amb l'Acord de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció contra de la Covid-19.

L'apartat tretze de l'annex II de l'esmentat Acord de 19 de juny, preveu que la conselleria competent en matèria de funció pública impulsarà una nova regulació en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, que substituïska o complemente la contemplada en el Decret 82/2016, de 8 de juliol, del Consell, pel qual es regula la prestació de serveis en règim de teletreball, amb la finalitat d'incorporar les fórmules més adequades per a fer possible l'adopció de modalitats no presencials de prestació de serveis, tal com preveu la disposició addicional deu de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

En compliment d'aquest mandat, la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública ha iniciat la tramitació d'un nou projecte de decret de regulació del teletreball. Aquest projecte contempla, alhora, altres modalitats no presencials de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat en situacions de crisi. La posada en marxa de tals modalitats no presencials requerirà una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, prèvia determinació o reconeixement de la situació de crisi pel Consell; o, als mateixos efectes, prèvia declaració de l'estat d'alarma, excepció o setge, l'àmbit d'aplicació dels quals incloga algun territori de la Comunitat Valenciana. En tals casos, la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública, mitjançant la qual s'acorde la modalitat no presencial de prestació de serveis, haurà de concretar el seu període de durada i les directrius per a l'organització del personal, ateses les necessitats organitzatives i de protecció de la salut previstes pel Govern de la Nació o la Generalitat, amb la finalitat d'assegurar la continuïtat de l'activitat administrativa per a l'adequada prestació del servei públic.

L'evolució actual de la Covid-19 i la seua incidència en la prestació del servei públic obliga a adoptar noves mesures preventives, que garantisquen aquesta prestació sense menyscapte de la seguretat i la salut del personal empleat públic, durant el temps necessari que requerisquen les noves circumstàncies de la pandèmia.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 30 de octubre de 2020, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública por la que se adecuan las medidas excepcionales a adoptar en los centros de trabajo dependientes de la Administración de la Generalitat con motivo de la Covid-19. [2020/9137]*

Mediante el Real decreto 926/2020, de 25 de octubre, el Gobierno de la Nación ha declarado el estado de alarma para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS- CoV-2. En el real decreto se establece que la presidencia de cada comunidad autónoma será la autoridad competente delegada a la que habilita para dictar órdenes, resoluciones y disposiciones para la aplicación de lo previsto en el mismo. Y respecto a la prestación de servicios, su artículo 12 prevé que cada Administración conservará las competencias que le otorga la legislación vigente, así como la gestión de sus servicios y de su personal, para adoptar las medidas que estime necesarias.

En el ámbito autonómico, el Decreto 14/2020, de 25 de octubre, del presidente de la Generalitat, dicta determinadas medidas en la Comunidad Valenciana como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19 y de la declaración del nuevo estado de alarma activado por el Gobierno de la Nación, limitando la libertad de circulación de las personas en horario nocturno entre las 00.00 horas y las 06.00 horas en todo el territorio de la Comunidad Valenciana.

Asimismo, el decreto mantiene en vigor la Resolución de 24 de octubre de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerdan medidas adicionales excepcionales en la Comunidad Valenciana en relación con la circulación, deambulación y permanencia en vías y espacios de uso público de las personas, adoptadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81. 1 b) de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunidad Valenciana, y con el Acuerdo de 19 de junio de 2020, del Consell, sobre medidas de prevención frente a la Covid-19.

El apartado Decimotercero del anexo II del mencionado Acuerdo de 19 de junio prevé que la conselleria competente en materia de función pública impulsará una nueva regulación en el ámbito de la Administración de la Generalitat que sustituya o complemente la contemplada en el Decreto 82/2016, de 8 de julio, del Consell, por el que se regula la prestación de servicios en régimen de teletrabajo, con la finalidad de incorporar las fórmulas más adecuadas para hacer posible la adopción de modalidades no presenciales de prestación de servicios, tal como prevé la disposición adicional décima de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

En cumplimiento de dicho mandato, la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública ha iniciado la tramitación de un nuevo proyecto de decreto de regulación del teletreball. Dicho proyecto contempla a su vez otras modalidades no presenciales de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat en situaciones de crisis. La puesta en marcha de tales modalidades no presenciales requerirá una resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública, previa determinación o reconocimiento de la situación de crisis por el Consell, o, a los mismos efectos, previa declaración del estado de alarma, excepción o sitio cuyo ámbito de aplicación incluya algún territorio de la Comunitat Valenciana. En tales casos, la resolució de la conselleria competente en materia de funció pública mediante la que se acuerde la modalidad no presencial de prestación de servicios, deberá concretar su periodo de duración y las directrices para la organización del personal, atendiendo a las necesidades organizativas y de protección de la salud previstos por el Gobierno de la Nación o la Generalitat, con la finalidad de asegurar la continuidad de la actividad administrativa para la adecuada prestación del servicio público.

La evolución actual de la Covid-19 y su incidencia en la prestación del servicio público obliga a adoptar nuevas medidas preventivas que garanticen dicha prestación sin menoscabo de la seguridad y la salud del personal empleado público durante el tiempo necesario que requieran las nuevas circunstancias de la pandemia.

Així doncs, declarat l'estat d'alarma mitjançant el Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, del Govern de la Nació, reconeguda la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, mitjançant el Decret 14/2020, de 25 d'octubre, del president de la Generalitat, i en tant s'aprova la normativa corresponent a la regulació del teletreball i altres modalitats no presencials de prestació de serveis en situacions de crisi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, donada l'extraordinària situació d'emergència de salut pública, i en l'exercici de les competències atribuïdes a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i la disposició final primera del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, després d'informar sobre les mesures contingudes en la present resolució a la Comissió de Seguiment, prevista en l'apartat Setzé de l'Annex II de l'Acord de 19 juny, del Consell, sobre mesures de prevenció contra la Covid-19

## DISPOSE

### *Primer. Objecte*

L'objecte de la present resolució és establir el procediment i les mesures organitzatives per al manteniment de l'activitat administrativa, tant presencial com no presencial, en la prestació de serveis en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i servirà de marc general que garantisca l'homogeneïtat en les diferents conselleries i organismes de l'Administració de la Generalitat a l'hora d'establir les mesures corresponents, per a evitar els riscos d'exposició al SARS\_CoV\_2 (Covid-19) del seu personal en els centres de treball, sense perjudici de les especificitats i especialitats de tipologia de personal i serveis públics a prestar per cada conselleria o organisme, i tenint sempre en compte l'aplicació de les instruccions i protocols que s'establisquen des de les autoritats sanitàries i la seua actualització.

### *Segon. Àmbit d'aplicació*

La present resolució s'aplicarà a tot el personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat, la gestió del qual corresponga a la direcció general amb competències en matèria de funció pública.

No obstant això, el personal funcionalment dependent dels serveis socials o socio-sanitaris, el personal que tinga la consideració de servei essencial d'intervenció, així com el personal de la resta d'unitats administratives que presten serveis essencials de manera presencial des de l'inici de la crisi, continuaran desenvolupant la seua activitat en les mateixes condicions fins que es recupere la normalitat.

### *Tercer. Pla d'actuació*

Referent a la present resolució continuaran sent aplicables els apartats 3 a 11 de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció contra la Covid-19.

En aquest marc, la persona titular de la Sotssecretaria de la Presidència de la Generalitat i de les diferents conselleries, així com dels òrgans que ostenten la direcció superior de personal dels respectius organismes públics adscrits a aquestes, podran organitzar torns rotatoris presencials i no presencials del personal al seu càrrec, de manera que pugua reduir-se la presencialitat en els llocs de treball fins a un 30 % com a màxim del total d'efectius, i se'n garantisca la presència d'almenys el 70 %, siga en horari de matins o en horari voluntari de vesprades, sense que això supose cap minvament en la prestació del servei.

Les persones que en cada cas realitzen el torn no presencial de treball des dels seus domicilis o altres llocs a la seua elecció, comptaran amb els mitjans tècnics mínims necessaris per a fer efectiva la seua prestació, per a la qual cosa des de l'Administració es facilitarà el seu accés als sistemes informàtics institucionals, mitjançant les aplicacions o procediments que corresponguen en cada cas.

Así pues, declarado el estado de alarma mediante el Real decreto 926/2020, de 25 de octubre, del Gobierno de la Nación, reconocida la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19 mediante el Decreto 14/2020, de 25 de octubre, del presidente de la Generalitat, y en tanto se aprueba la normativa correspondiente a la regulación del teletrabajo y otras modalidades no presenciales de prestación de servicios en situaciones de crisis en el ámbito de la Administración de la Generalitat, dada la extraordinaria situación de emergencia de salud pública, y en el ejercicio de las competencias atribuidas a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y la disposición final primera del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, habiendo dado conocimiento de las medidas contenidas en la presente Resolución a la Comisión de Seguimiento prevista en el apartado Decimosexto del anexo II del Acuerdo de 19 junio, del Consell, sobre medidas de prevención frente a la Covid-19,

## DISPONGO

### *Primero. Objeto*

El objeto de la presente Resolución es establecer el procedimiento y las medidas organizativas para el mantenimiento de la actividad administrativa, tanto presencial como no presencial, en la prestación de servicios en el ámbito de la Administración de la Generalitat, sirviendo de marco general que garantice la homogeneidad en las distintas consellerias y organismos de la Administración de la Generalitat a la hora de establecer las medidas correspondientes, para evitar los riesgos de exposición al SARS\_CoV\_2 (Covid-19) de su personal en los centros de trabajo, sin perjuicio de las especificidades y especialidades de tipologia de personal y servicios públicos a prestar por cada conselleria u organismo y teniendo siempre en cuenta la aplicación de las instrucciones y protocolos que se establezcan desde las autoridades sanitarias y su actualización.

### *Segundo. Ámbito de aplicación*

La presente Resolución se aplicará a todo el personal empleado público de la Administración de la Generalitat, cuya gestión corresponda a la dirección general con competencias en materia de función pública.

No obstante, el personal funcionalmente dependiente de los servicios sociales o socio-sanitarios, el personal que tenga la consideración de servicio esencial de intervención, así como el personal del resto de unidades administrativas que han venido prestando servicios esenciales de forma presencial desde el inicio de la crisis, seguirán desarrollando su actividad en las mismas condiciones hasta que se recupere la normalidad.

### *Tercero. Plan de actuación*

En lo referente a la presente resolución continuarán siendo de aplicación los apartados 3 a 11 del Acuerdo de 19 de junio, del Consell, sobre medidas de prevención frente a la Covid-19.

En dicho marco, la persona titular de la Subsecretaría de la presidencia de la Generalitat y de las distintas consellerias, así como de los órganos que ostenten la dirección superior de personal de los respectivos organismos públicos adscritos a las mismas, podrán organizar turnos rotatorios presenciales y no presenciales del personal a su cargo, de manera que pueda reducirse la presencialidad en los puestos de trabajo hasta un 30 por cien como máximo del total de efectivos, y se garantice la presencia de al menos el 70 por cien, ya sea en horario de mañanas o en horario voluntario de tardes, sin que ello suponga merma alguna en la prestación del servicio.

Las personas que en cada caso realicen el turno no presencial de trabajo desde sus domicilios u otros lugares a su elección, contarán con los medios técnicos mínimos necesarios para hacer efectiva su prestación, para lo que desde la Administración se facilitará su acceso a los sistemas informáticos institucionales mediante las aplicaciones o procedimientos que correspondan en cada caso.

El personal que preste els seus serveis sota la modalitat no presencial de treball tindrà els mateixos drets i deures que la resta del personal que preste els seus serveis en modalitat presencial, i no patirà cap modificació en matèria de retribucions, promoció professional, representació col·lectiva ni qualsevol altre dret, excepte aquells que siguin inherents a la realització de la prestació del servei de manera presencial. Així mateix, la prestació de serveis en modalitat no presencial no suposarà menyscapte de la jornada i horari, havent-se de respectar en tot cas el descans necessari, i correspondrà la supervisió del treball desenvolupat a les persones responsables de les diferents unitats administratives.

Les corresponents mesures organitzatives que s'adopten per a implementar la modalitat de treball no presencial hauran de recollir-se en un pla d'actuació, en el qual s'indicaran així mateix els efectius assignats a cada torn i per cada centre directiu, així com els llocs de treball les funcions dels quals comporten necessàriament la prestació de serveis presencials. D'aquest pla d'actuació, haurà de donar-se'n compte al corresponent Comitè de Seguretat i Salut, sent objecte de consulta i participació amb la representació sindical de les i els treballadors, les successives modificacions d'aquest que puguin realitzar-se.

Una còpia del pla, i de cadascuna de les seues modificacions, es remetrà a la Direcció General de Funció Pública a través del Servei de Relacions Sindicals, a l'efecte del posterior seguiment per la comissió prevista en l'apartat quart. Així mateix, els dies 1 i 15 de cada mes, o el primer dia hàbil següent, es comunicaran els efectius que en cada centre directiu s'acullen a cadascuna de les modalitats.

#### *Quart. Comissió de Seguiment*

El seguiment de les mesures contemplades en la present resolució es realitzarà per la Comissió prevista en l'apartat setze de l'annex II de l'Acord de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció contra la Covid-19, a la qual la Direcció General de Funció Pública haurà de remetre els plans elaborats per les conselleries i organismes.

#### *Cinquè. Efectes i entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor el dia 2 de novembre de 2020, i els seus efectes tindran caràcter temporal, i s'estendrà en funció de l'evolució de la crisi sanitària desencadenada per la pandèmia de la Covid-19.

València, 30 d'octubre de 2020.— La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

El personal que preste sus servicios bajo la modalidad no presencial de trabajo tendrá los mismos derechos y deberes que el resto del personal que preste sus servicios en modalidad presencial, y no sufrirá modificación alguna en materia de retribuciones, promoción profesional, representación colectiva ni cualquier otro derecho, salvo aquellos que sean inherentes a la realización de la prestación del servicio de forma presencial. Asimismo, la prestación de servicios en modalidad no presencial no supondrá menoscabo de la jornada y horario, debiéndose respetar en todo caso el descanso necesario y correspondiendo la supervisión del trabajo desarrollado a las personas responsables de las diferentes unidades administrativas.

Las correspondientes medidas organizativas que se adopten para implementar la modalidad de trabajo no presencial deberán recogerse en un Plan de Actuación en el que se indicarán asimismo los efectivos asignados a cada turno y por cada centro directivo, así como los puestos de trabajo cuyas funciones conlleven necesariamente la prestación de servicios presenciales. De dicho plan de actuación deberá darse cuenta al correspondiente Comité de Seguridad y Salud, siendo objeto de consulta y participación con la representación sindical de las y los trabajadores, las sucesivas modificaciones de este que puedan realizarse.

Una copia del plan, y de cada una de sus modificaciones, se remitirá a la Dirección General de Función Pública a través del Servicio de Relaciones Sindicales a efectos de su posterior seguimiento por la comisión prevista en el apartado Cuarto. Asimismo, los días 1 y 15 de cada mes, o el primer día hábil siguiente, se comunicarán los efectivos que en cada centro directivo se acogen a cada una de las modalidades.

#### *Cuarto. Comisión de Seguimiento*

El seguimiento de las medidas contempladas en la presente resolución se realizará por la Comisión prevista en el apartado Decimosexto del anexo II del Acuerdo de 19 de junio de 2020, del Consell, sobre medidas de prevención frente a la Covid-19, a la cual la Dirección General de Función Pública deberá remitir los planes elaborados por las consellerias y organismos.

#### *Quinto. Efectos y entrada en vigor*

La presente resolución entrarà en vigor el día 2 de noviembre de 2020 y sus efectos tendrán carácter temporal extendiéndose en función de la evolución de la crisis sanitaria desencadenada por la pandemia de la Covid-19.

València, 30 de octubre de 2020.— La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.